

Comité d'interface avec les représentants des industries du médicament - Groupe de travail Pénuries de médicaments

15 oct. 2025

Contenu de la séance

1. **1.** Organisation du pôle de l'ANSM en charge des ruptures de stock de MITM *Pour information*
2. **2.** Retour sur la réunion tripartite du 12/06/2025 Grossistes-répartiteurs - Laboratoires pharmaceutiques - ANSM - *Pour discussion*
3. **3.** Travaux en cours sur un glossaire des termes relatifs aux pénuries de médicaments (dont les causes) *Pour information*
4. **4.**
 4. Duplication des requis déclaratifs – point à date sur les travaux relatifs -*Pour discussion*
 - A l'interconnexion entre les différentes bases de données ;
 - Au déploiement du DP rupture généralisé.
5. **6.** Anticipation du risque : réflexions communes sur les solutions qui permettraient une meilleure anticipation du risque de tension/rupture et une visibilité plus précoce des laboratoires - *Pour discussion*
6. **7.** Chiffres liés aux pénuries : compréhension du processus de communication de l'ANSM (fréquence, possibilité d'un lieu de discussion commune pour certaines thématiques liées aux industriels) et possibles travaux communs sur des indicateurs de suivi spécifiques - *Pour discussion*
7. **8.**
 8. Gaspillage de médicaments -*Pour discussion*
 - Bilan des travaux de l'ANSM sur le sujet et visibilité sur les prochaines étapes ;
 - Sujet spécifique à la gestion des pénuries : destruction des unités importées dans le cadre d'une rupture d'approvisionnement.
8. **10.**
 10. Point Divers - *Pour information/discussion*
 - Informations partagées lors des réunions ANSM - multi-laboratoires
 - Visibilité des laboratoires sur les synthèses Tracstocks
 - Impact des décisions américaines sur les médicaments (taxe US, prix, etc)
 - Évolutions de la plateforme Trustmed
 - Rappels :
 - Règles de déclarations et mises à jour des informations dans Trustmed
 - Modalités d'échange d'informations avec l'ANSM
 - Règles de déclaration du statut MITM sur Démarches simplifiées
 - Format des PGP

9. **12.** Calendrier des prochaines réunions - *Pour discussion*

- + Consultez la composition du comité
- + Consultez les séances précédentes

● **Documents liés**

- + Ordre du jour
- + Compte-rendu