

Comité d'interface avec les représentants des industries du médicament - Groupe de travail Pénuries de médicaments

15 oct. 2025

Contenu de la séance

1. Organisation du pôle de l'ANSM en charge des ruptures de stock de MITM *Pour information*
2. Retour sur la réunion tripartite du 12/06/2025 Grossistes-répartiteurs - Laboratoires pharmaceutiques - ANSM *Pour discussion*
3. Travaux en cours sur un glossaire des termes relatifs aux pénuries de médicaments (dont les causes) *Pour information*
- 5.
4. Duplication des requis déclaratifs - point à date sur les travaux relatifs *Pour discussion*
 1. - A l'interconnexion entre les différentes bases de données ;
 2. - Au déploiement du DP rupture généralisé.
6. Anticipation du risque : réflexions communes sur les solutions qui permettraient une meilleure anticipation du risque de tension/rupture et une visibilité plus précoce des laboratoires - *Pour discussion*
7. Chiffres liés aux pénuries : compréhension du processus de communication de l'ANSM (fréquence, possibilité d'un lieu de discussion commune pour certaines thématiques liées aux industriels) et possibles travaux communs sur des indicateurs de suivi spécifiques - *Pour discussion*
- 9.
8. Gaspillage de médicaments - *Pour discussion*
 1. - Bilan des travaux de l'ANSM sur le sujet et visibilité sur les prochaines étapes ;
 2. - Sujet spécifique à la gestion des pénuries : destruction des unités importées dans le cadre d'une rupture d'approvisionnement.
- 11.
10. Point Divers - *Pour information/discussion*
 1. - Informations partagées lors des réunions ANSM - multi-laboratoires
 2. - Visibilité des laboratoires sur les synthèses Tracstocks
 3. - Impact des décisions américaines sur les médicaments (taxe US, prix, etc)
 4. - Évolutions de la plateforme Trustmed
 5. -
 - Rappels :
 1. - Règles de déclarations et mises à jour des informations dans Trustmed
 2. - Modalités d'échange d'informations avec l'ANSM
 3. - Règles de déclaration du statut MITM sur Démarches simplifiées
 4. - Format des PGP

12. Calendrier des prochaines réunions - *Pour discussion*

- Documents liés