

## AMM : contact à déclarer à l'ANSM et suivi des échanges

PUBLIÉ LE 10/02/2021 - MIS À JOUR LE 29/05/2026

### À retenir

#### **Afin d'améliorer et garantir la traçabilité des échanges, l'ANSM met en place une base de contacts**

Il est ainsi demandé à chaque demandeur/titulaire de fournir une adresse mail générique qui sera systématiquement rappelée dans toutes les demandes (ex : eAF et lettre d'accompagnement).

Toutes les correspondances seront envoyées à cette adresse mail générique avec copie à la personne désignée en charge du dossier.

Il sera demandé pour certains courriers (non recevabilité, demande de compléments, projet de refus ou refus) d'accuser réception par retour de courriel.

### Constitution de la base

Afin de constituer cette base, l'agence a extrait la liste des titulaires ayant au moins une autorisation active avec les données suivantes pré-remplies :

- raison sociale,
- SIRET,
- adresse
- code interne (attribué par ANSM)

Il est demandé au titulaire de renseigner son adresse mail générique dans la ligne correspondante du tableau et de le renvoyer complété à : [pgref@ansm.sante.fr](mailto:pgref@ansm.sante.fr)

avec pour objet du mail : **"déclaration adresse mail générique"**

Télécharger la liste des titulaires (17/06/2020)



### Information importante

#### **Les déclarations doivent être envoyées à l'ANSM : avant le 1er juillet 2020**

La déclaration est à réaliser même si une adresse mail générique a déjà été fournie : il s'agit d'une opération de mise à jour générale afin d'assurer l'exactitude des informations fournies pour les nouveaux demandeurs (non présents dans la liste) : se référer au paragraphe "Mise à jour et déclaration d'une adresse email générique" ci-dessous

L'ANSM consolidera l'ensemble des réponses et complètera sa base.

Elle reviendra directement vers les titulaires ayant au moins une spécialité active et n'ayant pas d'adresse mail générique renseignée.

### Mise à jour et déclaration d'une adresse mail générique

Une fois la base constituée, pour tout changement d'adresse mail générique ou pour toute nouvelle inscription :

- le demandeur déclare son adresse mail générique à la boîte : [pgref@ansm.sante.fr](mailto:pgref@ansm.sante.fr) avec les précisions suivantes :
  - Objet du mail : déclaration adresse mail générique
  - Corps du texte : rappeler les informations suivantes :
    - raison sociale du titulaire ou demandeur
    - adresse
    - SIRET (pour les titulaires ou demandeurs français)
    - préciser si création ou modification d'une adresse mail générique