

PUBLIÉ LE 17/05/2021

Délégué(e) qualité

Descriptif du poste

Finalité du poste : Poste télétravaillable

Finalité du poste : Contribuer à la mise en place et au suivi du système de management de la qualité dans le cadre de la politique Qualité de l'agence et en appui des pilotes sur le pilotage des processus en: prenant en compte les enjeux 2021 de l'agence (projet ouverture)

Le délégué Qualité à la Direction des Autorisations (DA) a en charge les processus **«Autoriser les nouvelles demandes et modifications d'AMM » et "Autoriser l'accès précoce et promouvoir l'innovation**

Activités principales :

Veiller à l'application de la politique qualité et à sa mise à jour

Contribuer à la conception et à la mise à jour de la cartographie des processus et des risques

Participer à la démarche de certification ISO 9001 de l'ANSM

Participer aux instances pilotées par le RSMQ en communiquant sur les sujets d'actualité issus de ces instances dans les directions concernées

Planifier les actions à mener pour la mise en œuvre du SMQ et en assurer le suivi

Rendre compte au pilote du processus et au RSMQ de l'avancement des actions mises en œuvre

Venir en appui du pilote de processus sur les missions de pilotage et de surveillance des processus et des plans de maîtrise des risques

Animer les ateliers de description de processus et de procédures et d'identification des risques et des plans de maîtrise sur ces processus

Participer à l'élaboration des documents liés aux processus et procédures avec les acteurs internes concernés

Prendre en charge la gestion des documents qualité liés aux processus pilotés par sa direction et les diffuser aux directions concernées

Participer aux ateliers de construction du référentiel documentaire, en lien avec l'archiviste

Animer des formations, des réunions de sensibilisation et d'informations sur le(s) processus, les procédures et les risques liés à ce(s) processus/procédures à l'attention des agents de la (des) direction(s) concernées(s)

Conseiller les agents sur la méthodologie, les outils ou normes et référentiels qualité applicables

Elaborer les supports de communication adaptés au domaine concerné

Réaliser des audits Qualité

Profil recherché

Diplôme requis

Master dans le domaine de la qualité

Compétences clés recherchées

- Capacités organisationnelles, rigueur et autonomie
- Capacités relationnelles et aptitudes au travail en équipe

- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des outils bureautiques et base de données

Informations complémentaires

Direction des autorisations

Liaisons hiérarchiques : Directrice et directrices adjointes

Liaisons fonctionnelles : *Direction déléguée à l'informationnel et au pilotage (DDIP)*

Collaborations internes : *Ensemble des directions de l'établissement*

Ce poste est ouvert aux candidatures de personnes en situation de handicap. Outre les éventuelles adaptations du poste de travail qui seraient nécessaires, l'établissement garantit une gestion confidentielle du dossier de l'agent

*En vertu de l'Art L.5323-4 du code la santé publique, le titulaire du poste est soumis à l'obligation de remplir une déclaration publique d'intérêt. Par ailleurs, dans le cadre d'un dispositif de prévention du risque de prise illégale d'intérêt (prévu à l'Art 432-13 du code pénal), les agents publics qui souhaitent exercer une activité dans le secteur privé doivent préalablement se soumettre aux dispositions réglementaires relatives à la déontologie (information préalable de l'ANSM pour saisine de la commission de la **déontologie** de la fonction publique).*

Type de poste CDD

Catégorie : Audit, conseil et appui au pilotage

Localisation : Saint Denis