

PUBLIÉ LE 14/04/2021

Directeur/trice général/e adjoint/e en charge des ressources (F/H)

Descriptif du poste

Le Directeur général adjoint chargé des ressources devra par ses actions, contribuer, dans ses domaines de compétences à la mise en œuvre des objectifs définis dans le cadre du contrat d'objectifs et de performance et organisés autour des principes suivants :

- Développer l'ouverture de l'Agence aux parties prenantes et renforcer la transparence sur ses travaux
- Inscrire la gestion du risque comme principe d'action commun à toutes les missions de l'Agence
- Renforcer et stabiliser le positionnement de l'Agence pour l'accès à l'innovation dans l'environnement européen
- Stabiliser la performance et l'efficacité de l'établissement

Il assure l'encadrement et la coordination des fonctions supports de l'établissement soit environ 200 agents organisés comme suit :

- Les 4 directions support (DAF, DSI, DRH, DMFR)
- Le secrétariat des instances
- Les fonctions d'audit, qualité, performance
- Le contrôle interne budgétaire et comptable
- La sécurité des systèmes d'information

Il assure également la relation avec l'Agence comptable (notamment pour les missions exercées par convention pour le compte de l'ordonnateur).

Principaux objectifs du poste :

- Etre partie prenante du fonctionnement de la direction générale (membre du comité exécutif)
- Piloter l'activité quotidienne et porter la modernisation des fonctions support pour l'ensemble de l'établissement
- Mobiliser et coordonner les directions supports dans les projets les concernant (exemples : projet campus 93, télétravail, etc.) ou les impactant ainsi que dans leur fonctionnement courant
- Accompagner la transformation et la modernisation des processus de travail de l'établissement
- Animer et garantir la qualité du dialogue social au sein de l'Agence
- Piloter la politique qualité et poursuivre l'élaboration et la production des outils de pilotage nécessaires aux directions opérationnelles
- Améliorer de façon continue l'offre de service à destination des directions opérationnelles

Il participe sous l'autorité de la Directrice générale et en lien avec la Directrice générale adjointe chargée des opérations au processus de décision et à la définition des orientations stratégiques de l'établissement

Il impulse et coordonne différents projets stratégiques et en supervise la mise en œuvre.

Il joue un rôle d'interface avec les partenaires institutionnels et de liaison avec les ministères de tutelle

Profil recherché

Expérience professionnelle requise :

Pilotage de politiques sanitaires et sociales

Management de services – organisation

Compétences en gestion publique

Bonnes connaissances de l'organisation du système de santé

Compétences clés recherchées:

- Capacité à agir en leader et à mobiliser les équipes et les contributeurs externes autour d'objectifs communs
- Capacité d'analyse de situations complexes
- Capacité à rebondir en tenant compte des enseignements des situations difficiles
- Rigueur du raisonnement et de la démarche
- Capacité à fédérer par l'exemplarité de son engagement
- Capacité à impulser une dynamique collective, à favoriser les coopérations en tenant compte des complémentarités
- Capacité d'engagement managérial et d'arbitrage en soutenant toute décision et en assumant leurs conséquences

Informations complémentaires

Ce poste est ouvert aux candidatures de personnes en situation de handicap. Outre les éventuelles adaptations du poste de travail qui seraient nécessaires, l'établissement garantit une gestion confidentielle du dossier de l'agent

Type de poste CDD

Catégorie : Management

Localisation : Saint Denis