

PUBLIÉ LE 02/04/2025

## Coordinateur de sites / services généraux à Vendargues et Lyon

### Descriptif du poste

#### Finalité du poste

- Le/la coordinateur des services généraux des sites de Vendargues et Lyon, est le représentant du Chef de département des services généraux et de l'immobilier sur les deux sites et son interface managériale, vis à vis des deux agents de ces sites qui lui sont rattachés (management fonctionnel).
- Il/elle aura pour mission d'assurer la maintenance et l'entretien des infrastructures des sites (bâtiments, équipements, matériel...) dans une optique d'optimisation des coûts.
- Il/elle aura également pour mission de veiller à la bonne exécution des différents marchés sur les sites de Vendargues et Lyon.
- Il/elle manage deux collaborateurs, organise l'activité, gère les fournisseurs sur les deux sites pour son périmètre.

#### Activités principales

En lien avec le Chef de département les missions sont :

- Faire fonctionner l'existant :
  - Gérer l'entretien et la maintenance courante de l'immobilier et de ses équipements
  - Assurer le fonctionnement des services généraux
  - Gérer les prestataires de services de ces sites ;
  - Gérer le contrôle d'accès, les badges ...
  - Recueillir les besoins des utilisateurs, proposer des aménagements des espaces de travail,
- Être le représentant du Chef du département des services généraux et de l'immobilier
  - Appliquer les réglementations :
  - Mettre en œuvre la politique de l'agence en lien avec le Chef de département, en matière de sécurité
  - Accompagner les nouveaux usages en matière d'environnement de travail
  - Manager l'équipe des services généraux des sites de Vendargues et de Lyon :
  - Etre le référent des sites déconcentrés auprès des référents nationaux du département des services généraux
  - Participer à l'élaboration du budget en fonction des besoins
  - Etablir les cahiers des charges techniques, suivre les contrats...
  - Etre le garant de l'inventaire physique pour Vendargues et Lyon.

Les missions décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction des besoins.

### Profil recherché

#### Formation / Diplôme :

De formation supérieure en gestion, technique ou domaine des achats (BAC + 3 minimum demandé)

#### Expérience professionnelle requise :

Expérience souhaitée de 2 ans minimum sur un poste équivalent ou dont les enjeux sont proches

#### Compétences clés recherchées :

- Expérience dans la gestion de services généraux
- Connaissances dans le domaine de la maintenance, de l'électricité, de l'aménagement des espaces de travail permettant de superviser les activités de ces domaines
- Expérience en management, savoir animer une équipe de façon pragmatique et pédagogique.
- Connaissance de l'achat public et de la réglementation des marchés publics appréciées

## Informations complémentaires

### **Présentation générale du poste**

Direction : DAF

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles : Le Chef du département des services généraux

### **Caractéristiques administratives**

Type de contrat : CDI

Catégorie d'emploi : CE2

Rattachement du poste : VENDARGUES

Conditions particulières d'exercice :

Le poste est basé sur le site de Vendargues mais nécessitera des déplacements réguliers sur le site Lyon.

Le poste prévoit des astreintes rémunérées.

Adresse d'envoi des candidatures :

A l'attention de Nathalie PEYSSON

rh@ansm.sante.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 03 Mai 2025

**Type de poste** CDI

**Catégorie** : Administration - Gestion

**Localisation** : SAINT-DENIS