PUBLIÉ LE 10/04/2025

Juriste Santé publique

Descriptif du poste

Finalité du poste

Par une expertise solide et adaptée aux considérations opérationnelles, garantir, dans le domaine des produits de santé (et plus particulièrement en matière de ruptures d'approvisionnement des médicaments), la sécurité juridique et la cohérence de l'ensemble des processus décisionnels de l'Agence.

Activités principales

· Participer à l'élaboration des normes législatives, réglementaires et autres textes, au niveau national, européen et international

· Mettre en œuvre l'action juridictionnelle

· Apporter une expertise et un conseil juridique :

· Assurer une veille juridique et la diffusion des informations juridiques :

· Assurer la continuité du service

· Assurer, dans l'intérêt du service et à titre temporaire, ses missions, dans des domaines ne relevant pas expressément de son périmètre d'intervention

Profil recherché

Formation / Diplôme :

Bac +3 minimum - Troisième cycle en droit idéalement de type Master 2 Droit de la santé, Droit des produits de santé.

Pratique du droit public indispensable.

Expérience professionnelle requise :

1ère expérience (stage ou apprentissage) réussie

Compétences clés recherchées :

Environnement de travail

- Connaissances approfondies en droit public, droit pharmaceutique et droit de la santé
- Politiques de santé publique
- Connaissances du système de santé et de ses acteurs

Juridique

- Réglementation nationale et européenne relative aux produits de santé et ruptures d'approvisionnement des médicaments : cadre juridique, jurisprudentiel et normatif

Méthodologie / Savoir faire

- Rechercher l'information
- Analyser les données et les informations, évaluer leur pertinence et leur véracité et les exploiter
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son périmètre d'intervention
- Reformuler, transposer et synthétiser une information, des données
- Évaluer l'impact de la mise en œuvre de la règlementation sur ses activités
- Travailler en situation d'urgence

Linguistique

- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports en anglais
- Echanger, débattre en anglais professionnel juridique/technique.

Relationnel – Savoir être :

- Argumenter, proposer et mettre en valeur une proposition, une décision
- S'exprimer à l'oral et adapter son discours à la cible
- Animer une réunion, des échanges
- Travailler en transverse et/ou en réseau
- Avoir le sens des relations humaines
- Etre capable de convaincre (sens de la communication, aisance orale)

Efficacité professionnelle

- Etre rigoureux et précis dans l'analyse et l'expertise
- Avoir l'esprit de synthèse
- Faire preuve de fortes capacités analytiques, rédactionnelles ou de conception
- Avoir le sens du service public
- Etre autonome

Informations complémentaires

Présentation du poste

Direction : DRD

Pôle : JURIDIQUE

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles : Directrice et Directrice adjointe, Chef du Pôle

Collaborations :

Internes : directions "Métiers" et directions "Médicales", pôles de la DRD

Externes : Ministère de tutelle, autres autorités administratives et établissements publics administratifs

Compatible télétravail : ☒oui ☐non

Caractéristiques administratives

Type de contrat : CDD de 3 ans

Catégorie d’emploi : CE2

Rattachement du poste : SAINT-DENIS

Type de poste CDD

Categorie : Affaires juridiques et déontologiques

Localisation : SAINT-DENIS