

PUBLIÉ LE 17/04/2025

Attaché(e) financier et comptable (F/H)

Descriptif du poste

Finalité du poste

Assurer le traitement des actes de dépenses dans les délais réglementaires et en application des procédures internes.

Activités principales

Le titulaire sera le référent de la DAF et des Correspondants budgétaires (CRB) dans le cadre de l'exécution financière et comptable des dépenses.

A ce titre, il assure au sein du Pôle Comptabilité et Relations Fournisseurs :

- le pilotage des factures : Suivre le stock des factures, organiser les réunions de suivi avec les CRB, donner les priorités de traitement, établir les tableaux de bord et calculer les indicateurs
- appui aux agents du pôle CREF sur les dossiers complexes et formation sur les modes opératoires
- le suivi de la relation fournisseurs dans le cadre du contrôle des factures : factures en attente, avoirs, litiges...
- l'analyse des clauses administratives des marchés et contrats,
- les contrôles internes afférents au secteur (CICB)
- le pilotage et la participation aux projets du système informatique de l'agence comptable. (SIFAS, INFINOE, etc..., QlikSense)

Activités secondaires

Au sein du Pôle CREF, le titulaire assure également les missions suivantes:

- Enrichissement de l'inventaire physique
- Mise à jour de l'inventaire comptable
- Enregistrement et traitement de factures
- Création et modification des tiers

Profil recherché

Formation / Diplôme :

Licence (BAC+3) minimum en finance et comptabilité. Bac + 5 apprécié

Expérience professionnelle requise :

Expérience en comptabilité et en gestion et plus précisément en Gestion budgétaire comptable publique (GBCP). Une expérience en dépenses publiques ou service facturier (SFACT) serait appréciée.

Compétences clés recherchées :

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, etc.) et des outils informatiques. Une connaissance de CEGID XRP ULTIMATE est indispensable.

Bonnes connaissances de la GBCP.

Le titulaire devra être en capacité de :

- Veiller à la bonne application des normes comptables
- Planifier, organiser, prioriser la charge de travail
- Rigueur, sens de l'organisation, méthode
- Esprit d'initiative et autonomie
- Qualités relationnelles (capacité d'adaptation, travail en équipe)

Discrétion absolue et respect de la confidentialité.

Le titulaire assure la suppléance du coordinateur financier et comptable.

Informations complémentaires

Présentation du poste

Direction : Agence comptable

Pôle : Pôle comptabilité et relations fournisseurs (CREF)

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles : Direction de l'Agence comptable

Collaborations internes et externes : Interne : Agence comptable

DAF - Pôle budget et pilotage de la dépense

Les centres de responsabilités budgétaires (CRB)

Responsable CICB (Contrôle interne et contrôle budgétaire)

Externe : Les tiers fournisseurs de l'Agence

Agences sanitaires (INCA, SpF, ANSES)

TMA CEGID XRP ULTIMATE

Compatible télétravail : oui non

Caractéristiques administratives

Type de contrat : CDD de droit public de 3 ans, Fonctionnaire en détachement

Catégorie d'emploi : CE2

Emploi repère : Attaché administratif

Rattachement du poste :

Agence Nationale de Sécurité du Médicament et des produits de santé

143-147, boulevard Anatole France

93285 SAINT-DENIS CEDEX

Ce poste est ouvert aux candidatures de personnes en situation de handicap. Outre les éventuelles adaptations du poste de travail qui seraient nécessaires, l'établissement garantit une gestion confidentielle du dossier de l'agent. Conformément aux articles L.1451-1 et R.1451-1 du code de la santé publique, certains agents de l'ANSM, dont la nature des fonctions le justifie, doivent télédéclarer leurs liens d'intérêts. Les candidats à un poste ne nécessitant pas une déclaration d'intérêts publiée renseignent un formulaire papier de déclaration de leurs liens d'intérêts lors du recrutement.

Par ailleurs, conformément aux dispositions relatives aux contrôles déontologiques dans la fonction publique, les agents publics qui souhaitent, dans le cadre d'un cumul d'activités ou lors d'une cessation de fonctions, exercer une activité dans le secteur privé, doivent au préalable en informer l'ANSM.

Type de poste CDD

Catégorie : Administration - Gestion

Localisation : Saint-Denis