PUBLIÉ LE 03/07/2025

Apprenti Juriste acheteur

Descriptif du poste

Finalité du poste :
Assister les équipes du pôle achat marchés et la direction de la DAF dans le développement de la fonction achat et des achats responsables (RSE).

Activités principales
- Participer à l'élaboration de la stratégie d'achat de l'ANSM
- Contribuer à l'harmonisation des pratiques au sein des différentes directions, en proposant des fiches procédures et documents type à l'appui des orientations mises en place
- Revoir les tableaux de pilotage et de suivi des marchés de l'ANSM
- Participer aux bilans de l'activité
- Contribuer au respect et à l'animation de la fonction achats
- Participer à l'intégration de la stratégie RSE de l'ANSM dans sa politique achat
- Contribuer à la mise en place des critères et clauses RSE dans les marchés publics
- Impulser une politique de suivi et d'évaluation de la mise en œuvre des critères et clauses RSE des fournisseurs

Activités secondaires
- Seconder en tant que de besoin la coordinatrice des achats et les juristes acheteurs

Profil recherché

Formation / Diplôme :
Bac + 3 en achat public/ droit public/ droit de la commande publique ou équivalent

Compétences clés recherchées :
Connaissance des règles relatives à la commande publique (marchés publics, achat)
Connaissance des enjeux en matière de développement durable/ RSE pour les opérateurs de l'Etat
Pédagogie
Rigueur
Esprit d'équipe
Expression orale et aisance rédactionnelle
Force de proposition
Maitrise des outils bureautiques et outils collaboratifs

Informations complémentaires

Présentation générale du poste

Direction : Direction de l'administration et des finances (DAF)
Pôle Achat Marchés : Le Pôle achat marchés est l'un des 3 pôles de la DAF. Il est composé d'une cheffe de pôle, de 5 juristes en charge de la passation de l'ensemble des marchés de l'ANSM pour ses 3 sites (Saint Denis, Lyon et Vendargues), et d'une coordinatrice des achats en lien avec les centrales d'achat.
L'ANSM compte 400 marchés actifs, et en notifie une centaine chaque année, que ce soit en MAPA, en procédure formalisée ou négociée. Les sujets sont diversifiés et évolutifs, et une attention sur la RSE est en cours de développement.

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles : Chef du pôle achat marchés, Directeur de l'administration et des finances et son adjointe

Collaborations internes et externes : Autres entités de la DAF, ensemble des directions de l'Agence

Compatible télétravail ☒**oui** ☐**non**

Caractéristiques administratives

Type de contrat : Contrat d’apprentissage
(l’ANSM ne recrute pas de contrats de professionnalisation)

Catégorie d’emploi : CE2

Emploi repère : Attaché administratif

Rattachement du poste :

Agence Nationale de Sécurité du Médicament et des produits de santé
Site de Saint Denis
143-147, boulevard Anatole France
93285 SAINT-DENIS CEDEX

Conditions particulières d’exercice : RAS

Type de poste Apprentissage/Alternance

Categorie : Administration - Gestion

Localisation : Saint-Denis