

PUBLIÉ LE 15/07/2025

Gestionnaire logistique et maintenance des équipements en laboratoire

Descriptif du poste

Finalité du poste

Contribuer à la gestion et au suivi du parc d'équipements scientifiques et assurer un support logistique des entrées et sorties d'échantillons et autres produits de laboratoire.

Activités principales

Gestion et suivi du parc d'équipements scientifiques et de la centrale de gaz

- Assurer les maintenances et qualifications internes,
- Planifier et superviser les maintenances et qualifications externes,
- Assurer le suivi des dépannages en tant que de besoin,
- Enregistrer les données associées dans les documents qualifiés spécifiques,
- Assurer la gestion de la base de données des équipements scientifiques et la mise à jour des fiches de vie et la base de données Qualims,
- Assurer la gestion du suivi des températures avec le logiciel dédié,
- Gérer le suivi des consommations en gaz du laboratoire au niveau de la centrale de gaz et leur réapprovisionnement.

Gestion du magasin centralisé du laboratoire

- Réceptionner les colis, en vérifiant la correspondance de livraison au bordereau de commande,
- Suivre le stock et organiser le réapprovisionnement des consommables nécessaires à l'activité du pôle technique via un logiciel de gestion de stock en cours de déploiement,
- Délivrer aux pôles techniques les consommables et réactifs réceptionnés,

Il applique les principes des référentiels qualités en vigueur à l'agence et contribue au développement de la démarche qualité du pôle.

Il participe, dans le respect des délais imposés aux contrôles de libération de lots de vaccins et selon les procédures opératoires

Activités secondaires

Participer à la gestion des entrées et sorties d'échantillons et autres produits de laboratoire

- Assurer la réception des colis d'échantillons et de réactifs,
- Réaliser le déconditionnement, déboitage, désensachage des matières premières, transport, manutention, entreposage / stockage / déstockage de produits,
- Délivrer aux pôles techniques les échantillons nécessaires dans de bonnes conditions techniques pour le contrôle.

Participer à la gestion du flux de la verrerie et autres matériels réutilisables de laboratoire

- Gérer les flux entrant et sortant du matériel réutilisable du laboratoire,
- Laver et stériliser le matériel pour le remettre à disposition du pôle technique,
- Veiller à l'entretien du matériel nécessaire à cette activité.

Profil recherché

Formation / Diplôme :

Niveau BAC, BTS, DUT/BUT (ou équivalent) dans le domaine des techniques de laboratoire, de la logistique ou de la métrologie/maintenance/équipements.

Expérience professionnelle requise :

Expérience souhaitée en laboratoire

Compétences clés recherchées :

- Rigueur, autonomie, disponibilité et sens du travail en équipe,
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques et de laboratoire (LIMS, logiciels équipements en biologie),
- Echanger à l'oral et à l'écrit dans un anglais professionnel.

Informations complémentaires

Présentation du poste

Direction : Direction des contrôles (CTRL)

Pôle : Logistique scientifique et administratif de Lyon (LOGAL)

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles :

Hiérarchique : Cheffe du pôle

Fonctionnelles : Personnel de la logistique scientifique et administration (LOGAL), Personnel du pôle technique (CMBIO) et thématique (LISBIO), responsable qualité.

Collaborations internes et externes :

- Interne : Personnel du pôle technique (CMBIO)
- Externe : Fabricants, fournisseurs et prestataires

Compatible télétravail : ☐ Oui ☒ Non

Caractéristiques administratives

Type de contrat : CDD de droit public de 3 ans ou fonctionnaire en position de détachement

Catégorie d'emploi : CE3

Rattachement du poste :

31 bis Avenue Tony Garnier

69007 LYON

Conditions particulières d'exercice : Habilitation à la manipulation des autoclaves

Adresse d'envoi des candidatures :

A l'attention Séverine REMILIEN

rh@ansm.sante.fr

Date limite de dépôt des candidatures: 20/06/2025

Référence de l'offre : SR/CTROL/LOGAL/GEST/LYON/052025

Référence technique : Anne-Gaëlle MORIGNAT, cheffe de pôle

Ce poste est ouvert aux candidatures de personnes en situation de handicap. Outre les éventuelles adaptations du poste de travail qui seraient nécessaires, l'établissement garantit une gestion confidentielle du dossier de l'agent. Conformément aux articles L.1451-1 et R.1451-1 du code de la santé publique, certains agents de l'ANSM, dont la nature des fonctions le justifie, doivent télé-déclarer leurs liens d'intérêts.

Cette déclaration est rendue publique dans le cadre des dispositions en vigueur et actualisée par l'agent au moins annuellement. Les candidats à un poste ne nécessitant pas une déclaration d'intérêts publiée renseignent un formulaire papier de déclaration de leurs liens d'intérêts lors du recrutement.

Par ailleurs, conformément aux dispositions relatives aux contrôles déontologiques dans la fonction publique, les agents publics qui souhaitent, dans le cadre d'un cumul d'activités ou lors d'une ces

Type de poste CDD

Categorie : Gestion des flux, référentiels et sécurisation

Localisation : Lyon, Auvergne-Rhône-Alpes, France