

PUBLIÉ LE 17/07/2025

Stage affaires réglementaires

Descriptif du poste

Finalité du poste :

Application des Conventions Internationales de l'ONU et de la réglementation française sur les stupéfiants et les psychotropes. Surveillance de la fabrication et du commerce national et international des stupéfiants et psychotropes.

Activités principales :

Instructions des demandes des autorisations relatives aux stupéfiants et psychotropes (Matières Premières à Usage Pharmaceutique (MPUP), médicaments à usage humain ou vétérinaire, réactifs...) pour tous les opérateurs (établissements pharmaceutiques et vétérinaires, organismes de recherche...) et pour l'ensemble des activités (fabrication, distribution, recherche clinique).

Recueil, analyse et gestion des données permettant l'établissement de rapports destinés à l'OICS (Organe International de Contrôle des Stupéfiants) sur la production, fabrication, stocks, consommation.

Activités secondaires :

Elaboration de courriers de réponse réglementaires aux administrés et aux industriels

Profil recherché

Formation / Diplôme :

Diplôme de doctorat en Pharmacie ou scientifique

Compétences clés recherchées :

- Rigueur
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit comme à l'oral dans le cadre professionnel.

Informations complémentaires

Présentation générale du poste

Direction : Direction médicale Médicaments 2

Pôle : Pôle Régulation des flux des stupéfiants et psychotropes

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles : Chef de Pôle Régulation des flux des stupéfiants et psychotropes

Collaborations internes et externes :

Les autres agents de l'équipe, les évaluateurs de la direction DMM2, la Direction de l'inspection (DI), la Direction de la Réglementation et de la Déontologie (DRD), la Direction des systèmes d'information (DSI),

Direction générale de la Santé (DGS), Mission Interministérielle de la lutte contre les drogues et les conduites addictives (MILDECA), Secrétariat général aux affaires européennes (SGAE), Mission nat

Compatible télétravail oui non

Caractéristiques administratives :

Type de contrat : stage d'une durée minimale de 4 mois

Rattachement du poste : SAINT-DENIS

Type de poste Stage

Catégorie : Apprentissage

Localisation : SAINT-DENIS