

PUBLIÉ LE 29/09/2025

Adjoint(e) au Directeur général adjoint chargé des opérations (F/H)

Descriptif du poste

Finalité du poste

L'adjoint(e) assiste et supplée le DGAO dans la réalisation de ses missions.

Pour rappel, le DGAO assure l'encadrement et la coordination des fonctions scientifiques de l'établissement soit 9 directions ainsi que la supervision, partagée avec la directrice générale, du centre d'appui aux situations d'urgence, aux alertes sanitaires et aux situations de crise (CASAR). Les directions placées sous l'autorité du DGAO doivent activement participer aux objectifs de transformation de l'établissement.

Activités principales

L'adjoint(e) au DGAO participe sous l'autorité de la directrice générale, en lien avec le DGAO et avec la Directrice générale adjointe chargée des ressources (DGAR) à la définition des orientations stratégiques de l'établissement et à leur mise en œuvre dans son champ de compétence.

L'Agence s'est engagée dans un contrat d'objectifs et de performance passé avec l'Etat (COP) 2024-2028, qui fixe les priorités de son action pour les prochaines années.

L'adjoint(e) appuiera le DGAO pour la mise en œuvre des objectifs définis dans le COP.

- une Agence garante de la sécurité des patients dans le cadre de leur utilisation des produits de santé
- une Agence agile et accompagnant l'innovation
- une Agence à l'écoute et au service des citoyens
- une Agence performante et engagée

L'adjoint(e) assurera également les missions suivantes :

- Participer au fonctionnement de la direction générale en tant que membre du comité exécutif de l'Agence
- Partager avec le DGAO l'encadrement et la coordination des directions scientifiques
- Etre partie prenante de la politique de transformation de l'établissement dans une logique d'amélioration continue
- Accompagner la transformation des processus de travail (transversalité, collégialité, transparence)
- Assurer le pilotage et la coordination de certaines activités transversales ou de réorganisation/optimisation afin de faciliter l'action des directions.
- Assurer le suivi de l'activité des directions scientifiques à travers l'analyse de leurs indicateurs notamment

Il/Elle impulse et coordonne différents projets stratégiques et en supervise la mise en œuvre.

Il/Elle promeut, impulse parmi les directions chapeautées par le DGAO, l'interaction entre les équipes, le partage d'informations et de bonnes pratiques.

Il/Elle joue un rôle d'interface avec les partenaires institutionnels et de liaison avec les ministères de tutelle ;

Il/Elle représente l'agence au sein d'instances nationales ou internationales.

Il/Elle supervise à la demande du DGAO et de la DG des dossiers spécifiques.

Profil recherché

Formation / Diplôme

Formation supérieure ayant une expérience dans le domaine de la santé publique (scientifique, administrateur de l'Etat ou équivalent, sciences politiques) disposant de compétences en management.

Expérience professionnelle requise

- Pilotage de politiques sanitaires et sociales
- Management et organisation de services
- Très bonnes connaissances de l'organisation du système de santé
- Gestion de projets complexes
- Gestion de crise
- Gestion du risque

Compétences clés recherchées :

- Capacité à mobiliser les équipes autour d'objectifs communs
- Capacité d'analyse et de gestion de situations complexes
- Rigueur du raisonnement et de la démarche
- Capacité à impulser une dynamique collective, à favoriser les coopérations en tenant compte des complémentarités
- Capacité d'engagement managérial, esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Capacité à l'anticipation et la prise de décision
- Capacité de pilotage et d'organisation.
- Sens du service public
- Grande disponibilité et grande réactivité

Informations complémentaires

Présentation du poste

Direction : Direction Générale (DG)

L'ANSM est un établissement public administratif, placé sous la tutelle du ministère chargé de la santé et disposant d'un budget d'environ 160 millions d'euros. L'Agence compte plus de 1000 agents répartis sur 3 sites (Saint-Denis, Lyon et Montpellier), l'essentiel des effectifs étant à Saint-Denis. L'ANSM dispose de pouvoirs de police sanitaire qu'elle exerce par délégation de l'Etat dans le cadre de ses missions : évaluations et octrois d'autorisations, surveillance du risque lié aux produits de santé à finalité sanitaire destinés à l'homme.

L'organisation interne a pour objectif de garantir le suivi des produits de santé sur l'ensemble de leur cycle de vie, avant et après commercialisation. Elle vise à maintenir une expertise approfondie qui s'appuie sur les différents métiers de l'Agence que sont l'inspection, le contrôle en laboratoire, l'évaluation, la surveillance, l'information, les domaines juridique et réglementaire. Elle doit également favoriser la transversalité entre les directions.

L'Agence est dirigée par une Directrice générale qui s'appuie notamment sur un directeur général adjoint en charge des opérations et une directrice générale adjointe en charge des ressources.

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles :

Hiérarchiques : Directrice générale et Directeur général adjoint chargé des opérations (DGAO).

Collaborations internes et externes :

Internes : Etroite collaboration avec l'ensemble des directeurs et directrices placés sous l'autorité du DGAO

Collaboration avec l'ensemble des directions hors DGAO

Externes : Tutelles et cabinets ministériels, DGS, DGOS, autres agences sanitaires, ARS, homologues européens et internationaux

Compatible télétravail oui non

Caractéristiques administratives

Type de contrat : CDD de droit public de 3 ans, Détachement fonction publique d'État, Territoriale ou Hospitalière possible.

Catégorie d'emploi : CE1 - Statut de Directeur

Site de rattachement : Saint Denis

Agence Nationale de Sécurité du Médicament

et des produits de santé

143-147, boulevard Anatole France

93285 SAINT-DENIS CEDEX

Conditions particulières d'exercice :

Astreintes

Déplacements éventuels

Candidater

Adresse d'envoi des candidatures

A l'attention de Madame NIANG

rh@ansm.sante.fr

Date limite de dépôt des candidatures: 31 octobre 2025

Référence de l'offre : **AN/DG/AdjointDGAO/102025**

Référence technique : Directeur général adjoint chargé des opérations

Ce poste est ouvert aux candidatures de personnes en situation de handicap. Outre les éventuelles adaptations du poste de travail qui seraient nécessaires, l'établissement garantit une gestion confidentielle du dossier de l'agent.

Conformément aux articles L.1451-1 et R.1451-1 du code de la santé publique, certains agents de l'ANSM, dont la nature des fonctions le justifie, doivent télé-déclarer leurs liens d'intérêts. Cette déclaration est rendue publique dans le cadre des dispositions en vigueur et actualisée par l'agent au moins annuellement.

Les candidats à un poste ne nécessitant pas une déclaration d'intérêts publiée renseignent un formulaire papier de déclaration de leurs liens d'intérêts lors du recrutement.

Par ailleurs, conformément aux dispositions relatives aux contrôles déontologiques dans la fonction publique, les agents publics qui souhaitent, dans le cadre d'un cumul d'activités ou lors d'une cessation de fonctions, exercer une activité dans le secteur privé, doivent au préalable en informer l'ANSM.

Type de poste CDD

Catégorie : Management

Localisation : SAINT-DENIS