

18.03.2026

Urgent - Avis de sécurité

Cher client,

DH Healthcare GmbH, société du groupe Dedalus, souhaite porter à votre connaissance les informations suivantes au sujet d'un problème signalé aux autorités nationales compétentes.

Titre : Tâche d'administration supplémentaire créée après l'arrêt de la prescription

Référence interne : MST0111121

Nom du produit, version(s) et UDI DI :

- ORBIS Medication 03.21.01.02 dans les versions ORBIS 84.43.02.00 et supérieures dans les pays suivants : Allemagne, Autriche, Suisse et Luxembourg.
- ORBIS Medication 03.21.02.01 dans la version ORBIS 84.43.04 et supérieures au Royaume-Uni.
- ORBIS Medication 03.21.03.00 dans les versions ORBIS 84.43.02.00 et 85.26.02.00 et supérieures en France.

Fabricant : DH Healthcare GmbH

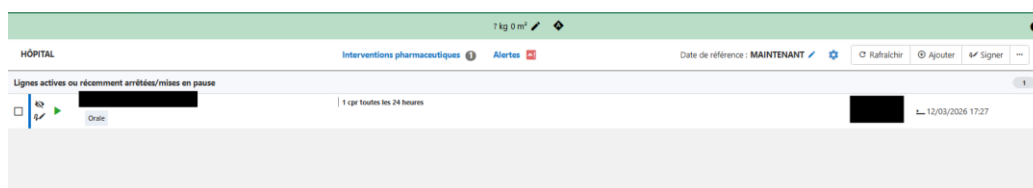
UDI-DI : 4260693990026

Informations :

Le problème suivant se pose lorsqu'un médicament est prescrit avec des administrations programmées à intervalles fixes et que la première administration est ensuite préparée dans la Pancarte patient. L'arrêt de la prescription n'est alors pas pris en compte. Au lieu d'arrêter la prescription, le système génère une seconde administration au moment précis où l'action d'arrêt est enregistrée. Par conséquent, la prescription reste active dans la Pancarte patient et une administration supplémentaire non souhaitée est créée.

Scénario illustré :

Un médecin prescrit un produit dont les administrations sont programmées à intervalles fixes. La première administration est programmée pour le lendemain. La prescription est ensuite signée par le médecin.

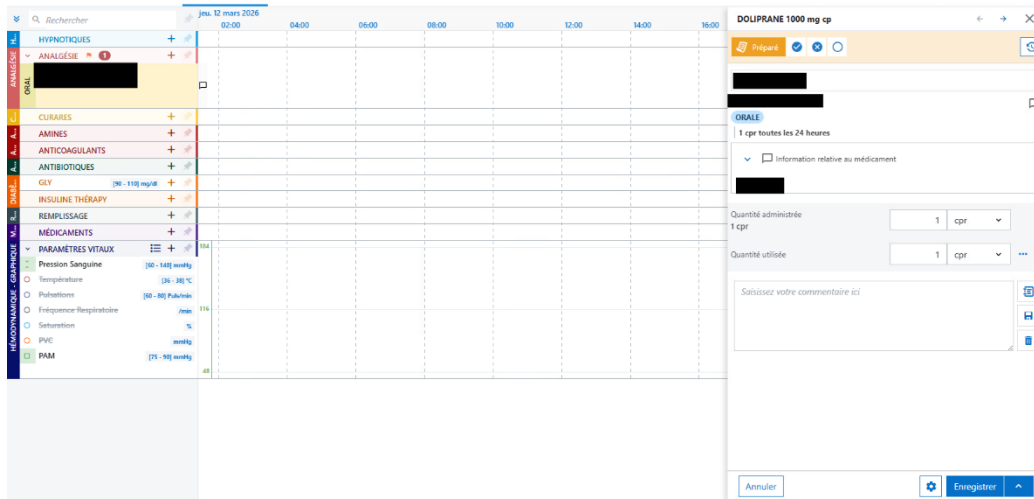


URGENT - AVIS DE SÉCURITÉ - MST0111121

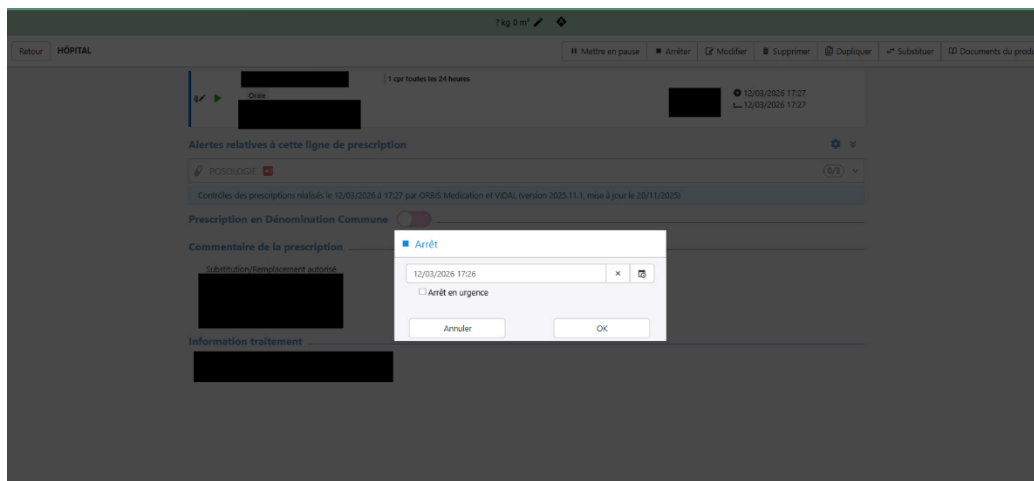
DH Healthcare GmbH

Konrad-Zuse-Platz 1-3, 53227 Bonn

Dans la Pancarte patient, un infirmier sélectionne la première administration programmée. L'administration est au statut "Préparé".




Avant la première administration, le médecin arrête la prescription. La date d'arrêt est automatiquement définie avant la première administration programmée.

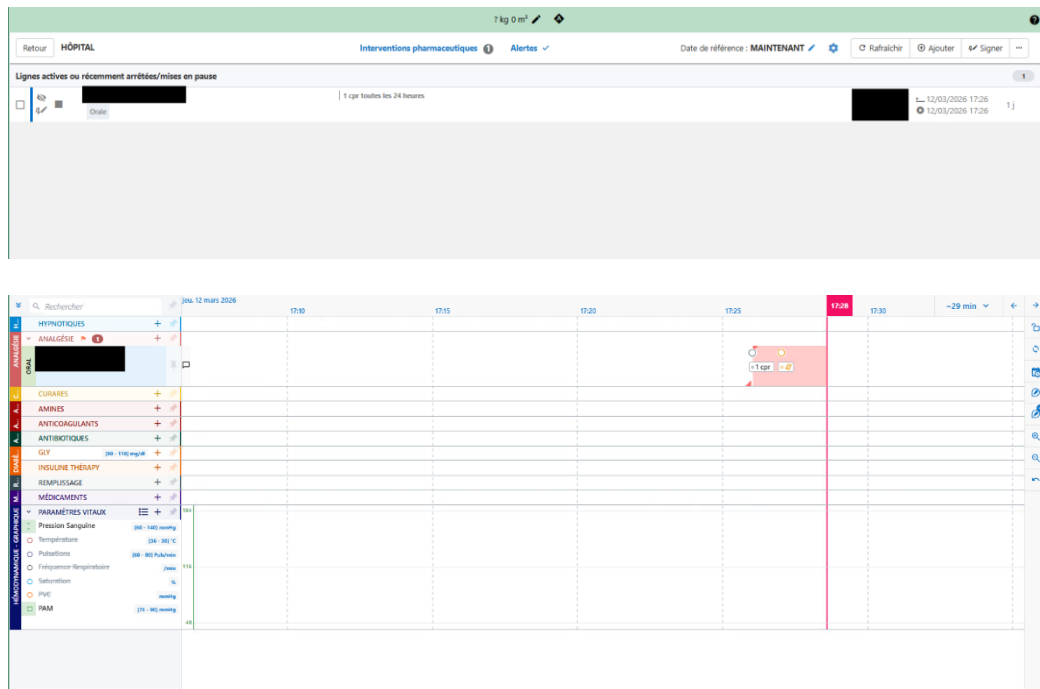


URGENT - AVIS DE SÉCURITÉ - MST0111121

DH Healthcare GmbH
Konrad-Zuse-Platz 1-3, 53227 Bonn

Après l'arrêt de la prescription, le résultat réel, inattendu, est le suivant :

- La tâche d'administration précédemment définie à "**Préparé**" reste visible dans la Pancarte patient.
- Une **tâche d'administration supplémentaire** est créée au moment où la prescription est arrêtée.



The screenshot displays the Dedalus software interface. The top section, titled 'Lignes actives ou récemment arrêtées/mises en pause', shows a list of medications with columns for 'Oral', 'Intraveineux', and 'Intramusculaire'. The bottom section shows a timeline view with a red box indicating a task at 17:28.

Ce comportement conduit à une tâche d'administration, liée à une prescription arrêtée, qui peut rester visible dans la Pancarte patient et à la création d'une tâche d'administration supplémentaire. Si ce comportement inattendu n'est pas détecté, les deux tâches d'administration (la tâche préparée et la tâche supplémentaire) peuvent être administrées même si la prescription a été arrêtée auparavant.

Actions :

Actions mises en place par DH Healthcare GmbH :

- Information transmise au client par le biais de cet avis.
- Livraison d'un correctif dans la version ORBIS Medication 03.22.00.00 ou supérieures dans les versions ORBIS 84.44.00.00 ou supérieures (livraison prévue deuxième trimestre 2026 pour DACHL et courant deuxième semestre 2026 pour le Royaume-Uni).
- Livraison d'un correctif dans la version ORBIS Medication 04.00.00.00 ou supérieures dans les versions ORBIS 84.44.02.00 et 85.44.02.00 ou supérieures (livraison prévue premier trimestre 2027 pour la France).

Actions à mettre en place par le client :

- En tant que médecin ou infirmier, veuillez toujours vérifier le statut actuel de la prescription dans la Pancarte patient avant d'administrer une tâche préparée, afin de vous assurer qu'aucune administration n'est effectuée pour une prescription qui a été arrêtée.
- Installez le correctif dès sa mise à disposition.

Nous vous prions de bien vouloir diffuser ce document auprès de tous les utilisateurs devant être informés.

Indépendamment de la situation décrite ici, nous vous rappelons que les professionnels de santé doivent à tout moment s'assurer que les informations cliniques, y compris les informations de prescription, sont diffusées de manière claire, et qu'ils doivent s'appuyer sur des informations vérifiées (par exemple lorsqu'elles sont issues de dispositifs médicaux tels que les systèmes de monitoring), quel que soit le logiciel utilisé.

Il est important que vous mettiez en place les actions décrites dans cet avis de sécurité et que vous accusiez réception de ce courrier.

Si les informations ci-dessus ne s'appliquent pas à votre établissement ou que le dispositif a été transféré à un autre établissement, merci de le préciser dans le formulaire de réponse ci-joint et de faire suivre cet avis de sécurité à l'établissement concerné.

Nous vous remercions de votre coopération et de l'attention que vous porterez à ce courrier.

Pour toute question, veuillez contacter :

L'équipe Support
+33 825 068 891
Support.client@dedalus.com

Bien cordialement,

Urgent - Avis de sécurité

Formulaire de réponse client

Nous vous demandons de bien vouloir nous retourner ce formulaire le plus rapidement possible et au plus tard **dans les 30 jours** suivant la réception de ce courrier, à l'adresse e-mail suivante : avisdesecurite.france@dedalus.com

Nous vous remercions de votre coopération.

Client / Etablissement (noms de
tous les établissements
concernés) :

Adresse :

Référence

MST0111121- Tâche d'administration supplémentaire créée
après l'arrêt de la prescription

Référence produit :

ORBIS Medication

Nom du contact

Position

N° de téléphone

Date

Signature

- ☐ Je confirme avoir reçu et compris cet avis de sécurité.
- ☐ Mon service n'est pas concerné par cet avis de sécurité.
- ☐ Le produit a été transféré à un autre établissement.

Nom et adresse de l'établissement : _____

- ☐ Veuillez mettre à jour les informations de contact comme suit :

Client / Etablissement :

Adresse :